



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Постановление правительства Тульской области от 29.04.2014 N 213
(ред. от 31.08.2016)

"О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О персональных данных"

(вместе с "Правилами рассмотрения в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области запросов субъектов персональных данных или их представителей", "Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных", "Правилами работы с обезличенными данными в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области", "Порядком доступа сотрудников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных", "Типовым обязательством государственного гражданского служащего (работника) органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей", "Типовой формой разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные", "Перечнем должностных обязанностей, включаемых в должностной регламент (должностную инструкцию) сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в органе исполнительной власти (аппарате правительства) Тульской области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 13.06.2017

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 апреля 2014 г. N 213

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений правительства Тульской области
от 24.02.2015 N 82, от 31.08.2016 N 397)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", на основании [статьи 48](#) Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области постановляет:
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 31.08.2016 N 397)

1. Утвердить:

а) Исключен. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 31.08.2016 N 397;

КонсультантПлюс: примечание.

В соответствии с изменениями, внесенными [Постановлением](#) правительства Тульской области от 31.08.2016 N 397 Правила рассмотрения в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области запросов субъектов персональных данных или их представителей содержатся в [приложении N 1](#).

а) [Правила](#) рассмотрения в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области запросов субъектов персональных данных или их представителей (приложение N 2);

КонсультантПлюс: примечание.

В соответствии с изменениями, внесенными [Постановлением](#) правительства Тульской области от 31.08.2016 N 397 Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных содержатся в [приложении N 2](#).

б) [Правила](#) осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных (приложение N 3);

КонсультантПлюс: примечание.

В соответствии с изменениями, внесенными [Постановлением](#) правительства Тульской области от 31.08.2016 N 397 Правила работы с обезличенными данными в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области содержатся в [приложении N 3](#).

в) [Правила](#) работы с обезличенными данными в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области (приложение N 4);

КонсультантПлюс: примечание.

В соответствии с изменениями, внесенными [Постановлением](#) правительства Тульской области от 31.08.2016 N 397 Порядок доступа сотрудников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных содержится в

приложении N 4.

г) **Порядок** доступа сотрудников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение N 5);

КонсультантПлюс: примечание.

В соответствии с изменениями, внесенными **Постановлением** правительства Тульской области от 31.08.2016 N 397 Типовое обязательство государственного гражданского служащего (работника) органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей содержится в **приложении N 5**.

д) **Типовое обязательство** государственного гражданского служащего (работника) органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение N 6);

ж) Исключен. - **Постановление** правительства Тульской области от 31.08.2016 N 397;

КонсультантПлюс: примечание.

В соответствии с изменениями, внесенными **Постановлением** правительства Тульской области от 31.08.2016 N 397 Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные содержится в **приложении N 6**.

е) **Типовую форму** разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение N 8);

КонсультантПлюс: примечание.

В соответствии с изменениями, внесенными **Постановлением** правительства Тульской области от 31.08.2016 N 397 Перечень должностных обязанностей, включаемых в должностной регламент (должностную инструкцию) сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в органе исполнительной власти (аппарате правительства) Тульской области содержится в **приложении N 7**.

ж) **Перечень** должностных обязанностей, включаемых в должностной регламент (должностную инструкцию) сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в органе исполнительной власти (аппарате правительства) Тульской области (приложение N 9).

2. Установить, что министерство по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области:

является методическим и координирующим органом по вопросам технической защиты персональных данных в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области;

осуществляет комплекс мер, направленных на предупреждение нарушений в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области требований законодательства, касающихся технической защиты персональных данных.

(п. 2 введен **Постановлением** правительства Тульской области от 24.02.2015 N 82)

3. Исключен. - **Постановление** правительства Тульской области от 31.08.2016 N 397.

3. **Постановление** вступает в силу со дня опубликования.

Первый заместитель губернатора
Тульской области - председатель
правительства Тульской области
Ю.М.АНДРИАНОВ

Приложение N 1
к Постановлению правительства
Тульской области
от 29.04.2014 N 213

**ПРАВИЛА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ВЛАСТИ И АППАРАТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Исключены. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 31.08.2016 N 397.

Приложение N 1
к Постановлению правительства
Тульской области
от 29.04.2014 N 213

**ПРАВИЛА
РАССМОТРЕНИЯ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И АППАРАТЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области (далее - государственные органы) запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - Правила).

2. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в государственных органах (далее - субъекты персональных данных), имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в государственном органе;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в государственном органе способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения государственного органа, сведения о лицах (за исключением сотрудников государственного органа), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с государственным органом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению государственного органа, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4. Субъекты персональных данных вправе требовать от государственного органа уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для

заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5. Сведения, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю государственным органом при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Полномочия представителя субъекта персональных данных должны быть подтверждены соответствующим документом посредством его предъявления при обращении в государственный орган, либо его направления вместе с запросом.

6. Направляемый в государственный орган запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с государственным органом (служебный контракт, трудовой договор, документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсных процедурах, оказание государственным органом государственной услуги или осуществление государственной функции и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в государственном органе;

3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7. В случае несоответствия содержания запроса субъекта персональных данных требованиям, предусмотренным [пунктом 6](#) настоящих Правил, он подлежит возврату заявителю без исполнения не позднее десяти рабочих дней с момента поступления с указанием причин такого возврата и разъяснением условий, при которых такой запрос может быть направлен повторно.

8. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя в государственный орган он должен быть зарегистрирован в установленном порядке.

10. Сведения, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных государственным органом в течение тридцати календарных дней с даты получения запроса. Сведения предоставляются в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11. В случае отказа в предоставлении сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил, государственный орган обязан дать субъекту персональных данных или его представителю в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение [части 8 статьи 14](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

12. Государственный орган обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, государственный орган обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, государственный орган обязан уничтожить такие персональные данные. Государственный орган обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

13. В случае если сведения, указанные в [пункте 2](#) настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в государственный орган или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать календарных дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

14. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в государственный орган или

направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в [пункте 13](#) настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в [пункте 6](#) настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

15. Государственный орган вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным [пунктами 13 и 14](#) настоящих Правил. Такой отказ должен быть мотивированным. Уведомление об отказе в выполнении повторного запроса должно быть направлено субъекту персональных данных в срок, не превышающий тридцати календарных дней с даты получения повторного запроса.

Приложение N 2
к Постановлению правительства
Тульской области
от 29.04.2014 N 213

**ПРАВИЛА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
И АППАРАТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕБОВАНИЯМ
К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УСТАНОВЛЕННЫМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области
от 31.08.2016 N 397)

1. Настоящие Правила определяют основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области (далее - государственные органы) требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным [законом](#) "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми и локальными актами (далее - внутренний контроль).

2. В целях осуществления внутреннего контроля в государственных органах проводятся мероприятия по мониторингу соблюдения условий обработки и защиты персональных данных (далее - мероприятия внутреннего контроля).

3. Решение о проведении мероприятий внутреннего контроля принимается ежегодно заместителем Губернатора Тульской области - руководителем аппарата правительства Тульской области - начальником главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области и оформляется приказом.

4. Приказом, указанным в [пункте 3](#) настоящих Правил, утверждается состав комиссии, уполномоченной на проведение мероприятий внутреннего контроля, а также ежегодный план осуществления мероприятий внутреннего контроля.

5. Проект плана осуществления внутреннего контроля разрабатывается министерством по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области и представляется на утверждение до 20 декабря года, предшествующего году проведения мероприятий внутреннего контроля.

6. По решению заместителя Губернатора Тульской области - руководителя аппарата правительства Тульской области - начальника главного управления государственной службы и кадров аппарата правительства Тульской области может быть проведено дополнительное мероприятие внутреннего контроля по следующим основаниям:

истечение рекомендованного срока устранения выявленных в ходе мероприятий внутреннего контроля недостатков;

поступление в правительство Тульской области информации о нарушениях требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

7. Решение о проведении дополнительного мероприятия внутреннего контроля принимается не позднее 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзацах 2, 3 пункта 6 настоящих Правил.

8. Срок проведения запланированного или дополнительного мероприятия внутреннего контроля не может превышать 30 календарных дней.

9. В проведении мероприятий внутреннего контроля не могут участвовать сотрудники государственных органов, прямо или косвенно заинтересованные в их результатах.

10. Мероприятие внутреннего контроля осуществляется путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра служебных мест сотрудников государственного органа, осуществляющих обработку персональных данных, а также путем анализа документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных в государственном органе.

11. При проведении мероприятия внутреннего контроля должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

а) порядок и условия применения организационных и технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

б) порядок и условия применения средств защиты информации;

в) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

г) состояние учета носителей персональных данных;

д) соблюдение правил доступа к персональным данным;

е) соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

ж) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

з) принятие мер по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

12. Комиссия, уполномоченная на проведение мероприятий внутреннего контроля, имеет право:

а) получать доступ к документам, содержащим или предполагающим содержание персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

б) запрашивать у сотрудников государственных органов информацию, необходимую для реализации полномочий;

в) вносить предложение руководителю государственного органа о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации о персональных данных, включающее условия и причины допущенных нарушений;

г) в установленном порядке вносить предложения:

о совершенствовании правового, технического и организационного обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

о приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

об уточнении, блокировании или уничтожении недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

13. Члены комиссии, уполномоченной на проведение мероприятий внутреннего контроля, обязаны обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших им известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

14. По результатам мероприятий внутреннего контроля комиссией составляется акт, в котором указываются выявленные недостатки (при наличии), а также рекомендации по их устранению (далее - Акт мероприятия).

Акт мероприятия составляется не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока проведения мероприятия внутреннего контроля, подписывается всеми членами комиссии и направляется в соответствующий государственный орган.

Тульской области
от 29.04.2014 N 213

**ПРАВИЛА
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В ОРГАНАХ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И АППАРАТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области
от 24.02.2015 N 82)

1. Настоящие Правила применяются в случае обезличивания персональных данных и определяют порядок работы с обезличенными данными в органах исполнительной власти и аппарате правительства Тульской области (далее - государственные органы).

Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, может осуществляться в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями и методами, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области от 24.02.2015 N 82)

2. Обезличивание персональных данных может быть проведено в статистических или иных исследовательских целях, в целях предупреждения ущерба от разглашения персональных данных, а также по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Обезличивание персональных данных должно обеспечивать не только защиту от несанкционированного использования, но и возможность их обработки.

4. Обезличивание персональных данных возможно любыми незапрещенными способами.

5. В государственных органах могут быть использованы следующие способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки:

1) сокращение перечня обрабатываемых персональных данных;

2) замена части сведений идентификаторами;

3) понижение точности некоторых сведений в зависимости от цели обработки персональных данных (например, сведения о месте жительства могут состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);

4) деление сведений на части и обработка разных персональных данных в разных информационных системах;

5) иными способами, определяемыми государственными органами, исходя из целей обезличивания персональных данных.

6. Ответственными за проведение в государственных органах мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных являются сотрудники государственных органов, замещающие должности, включенные в соответствующие перечни должностей, утверждаемые руководителями государственных органов.

7. Руководители структурных подразделений государственных органов, осуществляющие обработку персональных данных, вносят руководителям государственных органов предложения по обезличиванию персональных данных с указанием обоснования необходимости обезличивания персональных данных и способа обезличивания.

8. Решение о необходимости и способе обезличивания персональных данных принимают руководители государственных органов.

9. Сотрудники государственных органов, замещающие должности, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных, проводят непосредственное обезличивание выбранным способом.

10. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

11. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

12. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной политики, антивирусной политики, правил работы со съемными носителями (если они используются), правил резервного копирования, порядка доступа в помещения, где

расположены информационные системы персональных данных.

13. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и правил доступа в помещения, где они хранятся.

Приложение N 4
к Постановлению правительства
Тульской области
от 29.04.2014 N 213

**ПОРЯДОК
ДОСТУПА СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОМЕЩЕНИЯ,
В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящий Порядок определяет правила доступа сотрудников органов исполнительной власти и аппарата правительства Тульской области (далее - государственные органы) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Доступ в административные здания, которые используются сотрудниками государственных органов, осуществляется в соответствии с режимом, исключающим возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, вноса (выноса) имущества.

3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещение и визуального просмотра персональных данных посторонними лицами.

4. Персональные данные на бумажных носителях должны находиться в недоступном для посторонних лиц месте.

5. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, запираются на ключ. В случае утраты ключей от помещений, в которых ведется обработка персональных данных, немедленно заменяется замок.

6. Вскрытие помещения, где ведется обработка персональных данных, и право самостоятельного входа в него производят сотрудники, уполномоченные руководителем государственного органа. Передавать ключи от помещений третьим лицам запрещается.

7. При обнаружении неисправности двери и запирающих устройств сотрудники государственных органов обязаны:

1) не вскрывая помещение, в котором ведется обработка персональных данных, доложить об обнаруженных неисправностях непосредственному руководителю;

2) в присутствии не менее двух иных сотрудников государственных органов, включая непосредственного руководителя, вскрыть помещение и осмотреть его;

3) составить акт о выявленных нарушениях и передать его руководителю государственного органа для организации служебного расследования.

8. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, а также проведение других работ в помещении, в котором ведется обработка персональных данных, осуществляются в присутствии сотрудников, уполномоченных руководителем государственного органа.

9. В случае необходимости принятия в нерабочее время экстренных мер при срабатывании пожарной или охранной сигнализации, авариях в системах энерго-, водо- и теплоснабжения помещения, в котором ведется обработка персональных данных, вскрывается комиссией в составе не менее двух человек.

10. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на руководителей государственных органов.

Приложение N 5
к Постановлению правительства
Тульской области
от 29.04.2014 N 213

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области
от 31.08.2016 N 397)

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО (РАБОТНИКА)
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ СЛУЖЕБНОГО
КОНТРАКТА (ТРУДОВОГО ДОГОВОРА) ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ
С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(документ, удостоверяющий личность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со [статьей 7](#) Федерального закона "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

С положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, а именно:

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

[Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" ознакомлен(а).

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, являются информацией ограниченного доступа, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Ответственность, предусмотренная Федеральным [законом](#) "О персональных данных" и другими федеральными законами, мне разъяснена.

Я проинформирован(а) о том, что мною будет осуществляться обработка

персональных данных в том числе без использования средств автоматизации, мне разъяснены категории персональных данных, а также особенности и правила осуществления такой обработки.

" ____ " _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7
к Постановлению правительства
Тульской области
от 29.04.2014 N 213

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ (РАБОТНИКОВ)
ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ И АППАРАТА ПРАВИТЕЛЬСТВА
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Исключена. - [Постановление](#) правительства Тульской области от 31.08.2016 N 397.

Приложение N 6
к Постановлению правительства
Тульской области
от 29.04.2014 N 213

**ТИПОВАЯ ФОРМА
РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ
ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

В соответствии с требованиями Федерального [закона](#) "О персональных данных" уведомляем Вас, что обязанность предоставления Вами персональных данных установлена:

(реквизиты соответствующего Федерального [закона](#) и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов)

В случае отказа Вами предоставить свои персональные данные

(наименование государственного органа)

не сможет на законных основаниях осуществить такую обработку, что приведет к следующим для Вас юридическим последствиям:

(перечисляются юридические последствия для субъекта персональных данных, то есть случаи возникновения, изменения или

прекращения личных либо имущественных прав гражданина или случаи, иным образом затрагивающие его права,

свободы и законные интересы)

государственного органа)

государственного органа)

Мне,

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

" ____ "

г.

Приложение N 7
к Постановлению правительства
Тульской области
от 29.04.2014 N 213

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОЛЖНОСТНОЙ
РЕГЛАМЕНТ (ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ) СОТРУДНИКА,
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОРГАНЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ (АППАРАТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА)
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) правительства Тульской области
от 24.02.2015 N 82)

В должностные обязанности сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных в органе исполнительной власти (аппарате правительства) Тульской области (далее - государственный орган), входит:

осуществление внутреннего контроля за соблюдением в государственном органе требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

доведение до сведения сотрудников государственного органа положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.